

Attention :

- En cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent (deux formulaires à compléter)
- Un compte différencié est à créer pour une « Famille d'accueil » (un compte famille personnel et un compte Famille d'accueil)

<https://comcomsudsarthe.portail-familles.net>

Courriel :Obligatoire pour l'ouverture du compte.

INFORMATIONS FAMILLE

Parent ou responsable légal 1

<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Famille d'accueil Situation familiale (marié(e), célibataire, etc) : Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : N° de téléphone : N° de portable : Adresse mail : @ N° CAF : N°MSA :	Date de naissance : Lieu de naissance : Profession : N° Catégorie socio-professionnelle : (Référence page 2) <input type="checkbox"/> Congé Parental <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Parent au foyer <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle Nom employeur : Adresse détaillée Employeur : Tél. / Portable Professionnel :
--	--

Parent ou responsable légal 2

<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Famille d'accueil Situation familiale (marié(e), célibataire, etc) : Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : N° de téléphone : N° de portable : Adresse mail : @ N° CAF : N°MSA :	Date de naissance : Lieu de naissance : Profession : N° Catégorie socio-professionnelle : (Référence page 2) <input type="checkbox"/> Congé Parental <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Parent au foyer <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle Nom employeur : Adresse détaillée Employeur : Tél. / Portable Professionnel :
--	--

INFORMATIONS ENFANT(S) PREVISION D'INSCRIPTION MULTI-ACCUEIL Petite Enfance

Multi-Accueil Le Lude
 Multi-Accueil Pontvallain
 Multi-Accueil Vaas

Enfant 1	Nom :	Prénom :
	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Né(e) le : à :
Enfant 2	Nom :	Prénom :
	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Né(e) le : à :

INFORMATIONS ENFANT(S) PREVISION D'INSCRIPTION Enfance / Jeunesse

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Lieu de naissance	Niveau scolaire	Etablissement scolaire	Type d'accueil	Lieu d'accueil souhaité
1			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/> Périscolaire Semaine <input type="checkbox"/> Périscolaire Mercredi <input type="checkbox"/> Petites Vacances <input type="checkbox"/> Grandes Vacances <input type="checkbox"/> Jeunes	
2			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M						
3			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M						

(Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés », modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD)

En remplissant ce formulaire remis à la Communauté de Communes Sud Sarthe, vous autorisez la collecte de Données à Caractère Personnel (DCP) vous concernant (vous et votre enfant et leur utilisation dans le cadre de la gestion des activités périscolaires et extrascolaires mises en place par la Communauté de communes.

Le traitement de ces DCP, effectué sur la base de votre consentement, est nécessaire pour assurer ces services dans les meilleures conditions (inscription, organisation des activités, contact en cas de besoin, envoi d'information, facturation, etc...)

Ces DCP seront conservées par la Communauté de Communes le temps nécessaire pour atteindre les finalités de ce traitement. Et dans le cadre du traitement de ces données, sont prises toutes les mesures de sécurité appropriées pour les protéger

Sauf disposition législative, réglementaire ou décision de justice contraire, l'accès à ces DCP sera restreint aux personnes habilités à traiter ces données et le cas échéant aux prestataires techniques dans le respect de la réglementation. En aucun cas, elles ne seront transmises à d'autres tiers.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous disposez des droits suivants dans les conditions précisées par ce règlement:

- Droit d'accès aux données, de portabilité-de rectification ou d'effacement de ces données,
- Droit à la limitation du traitement de ces données ou d'opposition à ce traitement.

Pour exercer ces droits ou pour formuler toute autre demande concernant le traitement de ces DCP, vous pouvez contacter par écrit (courrier ou mail), accompagné d'un justificatif d'identité, le responsable du traitement (Président de la Communauté de communes), à l'adresse suivante centresocial@comcomsudsarthe.fr et/ou le Délégué à la Protection des Données (Ateart, mail: dpo@sarthe.fr).

Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr

Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations et accepte que mes données soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte.

Date :

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX

Je soussigné(e),, responsable légal de(s) l'enfant(s) désigné(s) ci-dessus :

- M'engage à signaler à la Communauté de communes Sud Sarthe tout changement de situation qui surviendrait en cours d'année,
- Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.

A Le

Signature des représentants légaux :

Formulaire à renvoyer à : portailfamilles@comcomsudsarthe.fr ou
à déposer au pôle intercommunal du Lude, allée de l'ancienne gare, 72800 Le Lude.

Catégories socio-professionnelles de l'Insee – PCS 2020 :

PC S niv . 2	Intitulé Professions et Catégories Socioprofessionnelles	PC S niv . 2	Intitulé Professions et Catégories Socioprofessionnelles	Déta il niv. 3	Libellé détail niv. 3
10	Exploitants de l'agriculture, sylviculture, pêche et aquaculture	52	Employés administratifs de la fonction publique, agents de service et auxiliaires de santé		
21	Artisans	53	Policiers, militaires, pompiers, agents de sécurité privée		
22	Commerçants et assimilés	54	Employés administratifs d'entreprise		
23	Chefs d'entreprise de plus de 10 personnes	55	Employés de commerce		
31	Professions libérales	56	Personnels des services directs aux particuliers	56C	Assistant maternels, gardes d'enfants, assistants familiaux
33	Cadres administratifs et techniques de la fonction publique	62	Ouvriers qualifiés de type industriel		
34	Professeurs et professions scientifiques supérieures	63	Ouvriers qualifiés de type artisanal		
35	Professions de l'information, de l'art et des spectacles	64	Conducteurs de véhicules de transport, chauffeurs-livreurs, coursiers		
37	Cadres des services administratifs et commerciaux d'entreprise	65	Conducteurs d'engins, caristes, magasiniers et ouvriers du transport (non routier)		
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	67	Ouvriers peu qualifiés de type industriel		
42	Professions de l'enseignement primaire et professionnel, de la formation continue et du sport	68	Ouvriers peu qualifiés de type artisanal		
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	69	Ouvriers agricoles, des travaux forestiers, de la pêche et de l'aquaculture		
45	Professions intermédiaires de la fonction publique (administration, sécurité)				
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises				
47	Techniciens				
48	Agents de maîtrise (hors maîtrise administrative)				